

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Гимназия» г. Краснослободска

ПРИКАЗ

01.09.2021

№136

Об утверждении
должностных инструкций,
плана, списка педагогов

В целях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта образования, утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от Указа Президента РФ от 24.12.2018 №16, приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №860 от 17.12.2020 «О создании в 2020-2021 гг центров образования естественнонаучной, технической направленностей «Точка Роста» на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах», приказа №93 от 20.05.2021 Об утверждении типового плана (дорожной карты) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научного центра «Точка роста» в МОУ Гимназия г. Краснослободска

Приказываю:

1. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Краснослободска (приложение 1)
2. Утвердить должностную инструкцию учителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Краснослободска (приложение 2)
3. Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Краснослободска (приложение 3)
4. Утвердить Педагогический состав Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МОУ Гимназия г.Краснослободска (приложение 4)
5. ПЛАН мероприятий Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2021/2022 учебный год (приложение 5)
6. Утвердить расписание и перечень дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов технической и естественно-научной направленностей, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей Точка роста МОУ Гимназия г.Краснослободска (приложение 6)

Директор

МОУ Гимназия г.Краснослободска

И.А.Зотова



**Должностная инструкция
руководителя Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназия» г. Краснослободска**

I. Общие положения

1. Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель центра образования «Точка Роста» **должен знать:**
 - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
 - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
 - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель центра образования «Точка Роста» подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя центра образования «Точка Роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель центра образования «Точка Роста»:

1. Руководит деятельностью центра образования «Точка Роста» образования.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре образования «Точка роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
6. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).

7. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
8. Предлагает руководству гимназии варианты развития и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

III. Права

Руководитель центра образования «Точка Роста» **вправе:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель центра образования «Точка Роста» **несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
 2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- #### **5. Заключительные положения**
- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессиоального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
 - 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
 - 5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
 - 5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
 - 5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
 - 5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
 - 5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
 - 5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается

подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился _____ .

" _____ " 20 __ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил

_____ _ 20 _ года.

Должностная инструкция
учителя Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе муниципального
общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Краснослободска

Преамбула

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности работника, создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

1. Общие положения

1.1. Учитель относится к категории специалистов.

1.2. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

2. Функции

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим

посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С Должностной инструкцией ознакомился _____

” ” _____ 20 ____ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил

« ” _____ 20 ____ года.

**Должностная инструкция
педагога дополнительного образования Центра образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального
общеобразовательного учреждения «Гимназия» г. Краснослободска**

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

1) отвечающее одному из требований:

- а) имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
 - б) имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
 - в) имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
 - г) при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;
- 2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Педагог дополнительного образования должен знать:

- 1) законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- 2) основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- 3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- 4) законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;
- 5) принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы;
- 6) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- 7) техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);
- 8) федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии);
- 9) характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности

- учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- 10) электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
 - 11) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
 - 12) особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
 - 13) основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста;
 - 14) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
 - 15) профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
 - 16) особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;
 - 17) понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
 - 18) нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
 - 19) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
 - 20) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
 - 21) теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
 - 22) теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
 - 23) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
 - 24) методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
 - 25) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ; содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
 - 26) основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);
 - 27) ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
 - 28) основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;

- 29) способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
 - 30) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
 - 31) приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
 - 32) особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;
 - 33) особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
 - 34) основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
 - 35) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
 - 36) нормативные правовые акты в области защиты нрав ребенка, включая международные;
 - 37) средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
 - 38) специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
 - 4) методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;
 - 42) основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
 - 43) основы взаимодействия с социальными партнерами;
 - 44) правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
 - 45) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
 - 46) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;
 - 47) возможности использования ИКТ для ведения документации;
 - 48) правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
 - 49) основы трудового законодательства Российской Федерации;
 - 50) Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 51) требования охраны труда и правила пожарной безопасности.
- 1.4. Педагог дополнительного образования должен уметь:
- 1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
 - 2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;
 - 3) понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);

- 4) набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- 5) диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;
- 6) проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- 7) использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- 8) проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
- 9) определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- 10) разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
 - задач и особенностей образовательной программы;
 - возрастных особенностей учащихся;
 - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
- 11) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
- 12) анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- 13) создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;
- 14) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;
- 15) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:
 - избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
 - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);
- 16) осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);
- 17) мотивировать обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
- 18) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;
- 19) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;
- 20) понимать, мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий;
- 21) создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического

климата в группе, в том числе:

привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;

- проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;

- » использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

22) планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;

- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);

- особенностей группы учащихся;

- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;

23) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

24) выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

25) организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

26) использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

27) определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;

28) использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

33) корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

34) находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);

35) выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

36) проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

37) корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам

анализа их реализации;

38) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

39) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

40) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

41) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

42) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

43) определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного

состава группы;

44) выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

45) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

46) анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.

С Должностной инструкцией ознакомился _____

(подпись) (инициалы, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____

(подпись) (инициалы, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Педагогический состав
Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» МОУ Гимназия
г.Краснослободска

Педагогический состав Центра:

1. Высоцкая Марина Васильевна
2. Мейснер Елена Викторовна – руководитель Центра
3. Фёдоров Аркадий Сергеевич
4. Чухнин Артем Алексеевич
5. Атесов Александр Александрович
6. Фёдорова Ирина Алексеевна

Педагогический состав - в рамках сетевого взаимодействия

7. Степанчук Николай Александрович

ПЛАН
мероприятий Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
на базе МОУ Гимназия г.Краснослободска
2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					
1.	Планирование работы центра на 2021-2022 учебный год. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Естественно-научная», «Технологическая», программ дополнительного образования естественнонаучного и технологического профилей на обновленном учебном оборудовании.	Обновление содержания и утверждение основных общеобразовательных программ	Учителя-предметники	Август-сентябрь	Руководитель центра. Преподаватели и точки роста
2.	Официальное открытие центра	Официальное открытие центра	Учащиеся, педагоги, родители	Сентябрь 2021г.	Руководитель центра Педагоги центра
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметам «Физика», «Химия», «Биология», программ внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Учебные занятия, курсы внеурочной деятельности, кружков	Педагоги центра	В течение года	Педагоги центра
4.	Круглый стол «Анализ работы за 2021 – 2022»	Подведение итогов работы за год.	Руководитель центра, педагоги центра	Май 2022	Руководитель центра Зеленко И.Г. Педагоги центра
5.	Обучение педагогов работе с цифровыми лабораториями		Учителя	В течение года	Педагоги центра. Степанчук Н.А.
6.	Отчет - презентация о работе Центра	Подведение итогов работы центра за год	Руководитель центра, педагоги центра	Декабрь, май	Руководитель центра
Учебно-воспитательные мероприятия					
1.	Подготовка обучающихся Центра к участию в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровней		Учащиеся	В течение года	Руководитель центра, педагоги центра
2.	Организация и проведение школьной НПК для учащихся с 1 по 11 класс	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Учащиеся	Март	Руководитель центра, педагоги центра
3.	Работа учащихся по индивидуальным проектам	Выполнение проектов	Учащиеся	В течение года	Руководитель центра, педагоги центра
4.	Неделя МО учителей начальных классов	Проведение мероприятий	Учащиеся	11.10-25.10.2021	Педагоги центра

5.	МО учителей филологических дисциплин (иностранные языки, русский язык и литература)	Проведение мероприятий	Учащиеся	18-22.04.2022	Педагоги центра
6.	МО учителей естественно-математического цикла (математика, информатика, физика, астрономия, химия, биология, экология)	Проведение мероприятий	Учащиеся	22-27.11.2021	Педагоги центра
7.	МО учителей общественно-технологических дисциплин, искусства, физической культуры и ОБЖ (история, обществознание, география, технология, ИЗО, музыка, физическая культура, ОБЖ)	Проведение мероприятий	Учащиеся	15.03-19.03.2022	Педагоги центра
8.	Всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономики «Урок цифры»	Участие в Уроке цифры	Учащиеся	декабрь 2021 года апрель 2022	Федоров А.С.
9.	Акция «Час кода»	Проведение открытых уроков в рамках международной акции «Всемирный час кода»	Учащиеся	Декабрь 2021 года	Федоров А.С.
10.	Выставка творческих работ	Организация и проведение мероприятия среди 8 – 9 классов	Учащиеся	Март 2022	Высоцкая М.В., Кузнецова И.А.
11.	День лаборатории. Открытый практикум по химии и биологии	Проведение мероприятий в рамках предметной декады	Учащиеся	Ноябрь 2021	Мейснер Е.В. Высоцкая М.В., Кузнецова И.А.
12.	День лаборатории. Открытый практикум по робототехнике.	Проведение мероприятий в рамках предметной декады	Учащиеся	апрель 2021	Чухнин А.А., Атесов А.А.
13.	Открытый урок по охране окружающей среды	Единые тематические уроки	Учащиеся	май 2021	Преподаватели и Точки роста
14.	Семинар-практикум «Робототехника»	Применение конструкторов робототехника в учебном процессе	Учащиеся, педагоги	Январь-февраль	Чухнин А.А., Атесов А.А.
Внеурочные мероприятия					
1.	Экскурсия по обучающим площадкам центра (для педагогов и групп учащихся отдаленных учебных заведений с целью организации взаимодействия в дистанционной форме)	Знакомство с Центром «Точка роста»	Учащиеся, педагоги,	декабрь 2021 г.	Руководитель центра
2.	Организация и проведение соревнований, конкурсов в Центре школьного и муниципального уровней: Калейдоскоп фантазий (технология); Цифровые каникулы (информатика); Турнир естествоиспытателей (физика, химия, экология, биология)	Проведение мероприятий	учащиеся	В течение года	Руководитель центра Педагоги центра
3.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества а совместной проектной деятельности учеников	учащиеся	В течение года	Руководитель центра Педагоги центра
Социокультурные мероприятия					

1.	Информирование и посещение родителей в области естественно-научных и технологических компетенций.	Знакомство с деятельностью центра «Точка роста»	родители	Сентябрь 2021, февраль 2022	Руководитель центра
2.	Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.	Предоставление результатов деятельности центра «Точка роста»	Учащиеся, родители	В течение года	Педагоги центра
3.	Социальное проектирование с учащимися	Вовлечение учащихся в совместные проекты	учащиеся	В течение года	Педагоги центра
4.	Занимательные уроки химии, биологии, информатики и физики с участием детей	Составление и проведение уроков для начальных классов	Учащиеся начальных классов	В течение года	Руководитель центра Педагоги центра
5.	Презентация Центра «Точка» роста	Презентация работы центра «Точки Роста»	Учащиеся 5-11	Сентябрь	Руководитель центра Педагоги центра
6.	Родительские собрания	Презентация работы центра «Точки Роста»	Родители. Общественность.	Сентябрь-ноябрь	Руководитель центра Педагоги центра

Расписание и перечень дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленностей, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей Точка роста МОУ Гимназия г. Краснослободска

№ п/п	Программа общеобразовательных программ	Учитель	Количество часов	Количество детей	Класс	Место проведения	Время	День недели
1.	«Робототехника»	Чухнин А.А.	34	45	7в	15	13.30-14.10	Вторник
2.	Патруль качества продуктов питания	Мейснер Е.В.	17	15	8	22	13.35-14.15	Вторник, первое полугодие
1.	Подготовка к ЕГЭ по химии	Мейснер Е.В.	34	15	10	22	14.25-15.05	Понедельник
3.	Методы биологических исследований	Степанчук Н.А.	34	15	8-11	22	9.00-12.00	Понедельник-пятница каникулы
4.	«Робототехника»	Чухнин А.А.	34	45	9б	15	14.20-15.00	Пятница
5.	«Робототехника»	Чухнин А.А.	34	45	8б	15	15.05-15.45	Пятница
2.	Подготовка к ЕГЭ по биологии	Высоцкая М.В.	34	15	11	20 лаб 16 лекции	14.25-15.05	Пятница
6.	Физиология человека	Высоцкая М.В.	34	15	8-9	20	14.25-15.05	Пятница
7.	Подготовка к ОГЭ	Федоров Ар.С.	34	15	9	20	14.15-15.05	Среда
3.	«Разговор о правильном питании»	Федорова И.А.	34	30	1-2	22	11.55-12.35	Четверг

4. Генетика человека	электив	Высоцкая М.В.	34	15	10	20	14.25-15.05	Четверг
5. Подготовка к ЕГЭ	электив	Федоров Ар.С.	34	15	11	20	14.15-15.05	Четверг
6. Подготовка к ЕГЭ по химии	электив	Мейснер Е.В.	34	15	11	22	14.25-15.05	четверг
8. «Основы рисования и творческая перспектива с использованием современных технологий»	кружок	Атесов А.А.	17	15	6	20 лаб	13.35-14.15	Четверг 1 полугодие
9. «Выжигание и гравировка с использованием современных технологий» (технология)	кружок	Атесов А.А.	17	15	6	20 лаб	13.35-14.15	Четверг 2 полугодие